

Instructivo para creación de usuario y postulación en SIGEVA

SIGEVA UNC

Dirección de Acceso: sigeva.unc.edu.ar

- Si tiene usuario y contraseña, ingresarlos en los campos correspondientes.
 - Tener en cuenta que el correo electrónico registrado en Sigeva UNC será su domicilio electrónico.
 - En caso de querer cambiarlo al ingresar a Sigeva, ir a la solapa Cambio de Datos y en el campo correo electrónico, ingresar el mail que utilizará a tal fin. Esto debe realizarse antes del cierre de la convocatoria.



- Si no posee usuario y contraseña para ingresar a Sigeva UNC, haga clic en el texto señalado en la imagen “click aquí” para realizar el **autoregistro**:

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 22 usuarios conectados.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga **click aquí**
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas@sigeva.unc.edu.ar

Desarrollado por CONICET

Auto Registro

(solo en caso de no contar con usuario y contraseña de Sigeva):

Completar con sus datos personales, de acuerdo como figuran en su DNI o Pasaporte.

Nombre/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres
Apellido/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
Sexo:	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Formato dd/mm/aaaa
Nacionalidad:	<input type="text" value="argentina"/> ▼	
Tipo de documento:	<input type="radio"/> CUIL/CUIT <input type="radio"/> Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUIL/CUIT
Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:	<input type="text"/>	En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES www.anses.gov.ar para obtenerlo.
País de emisión:	<input type="text" value="seleccionar"/> ▼	Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento

Completar a continuación, los datos de acceso a Sigeva, teniendo en cuenta:

Nombre de Usuario:	<input type="text"/>	A elección, máximo 20 caracteres
Correo electrónico:	<input type="text"/>	El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
Repita correo electrónico:	<input type="text"/>	
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>	
Pregunta secreta:	<input type="text"/>	Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.
Respuesta secreta:	<input type="text"/>	
Repita respuesta secreta:	<input type="text"/>	

- **Nombre de Usuario:** es el usuario con el que ingresará a Sigeva. Recomendamos, el formato nombre.apellido. *Ej. juan.perez*
- **Correo electrónico:** es el correo electrónico que se constituirá como domicilio electrónico para todas las comunicaciones entre la Universidad y el usuario.
 - Si no es personal de la UNC puede ser cualquier correo electrónico. Recomendamos @gmail.
 - Si es integrante de la comunidad universitaria de la UNC deberá disponer de un correo electrónico bajo la identificación UNC “**IdUNC**” (@unc o @mi.unc). En caso de no poseerlo, ver el siguiente enlace para crearse uno:

[Manual UNC - Usuario UNC para Docentes](#)

- **Teléfono de contacto:** es el número de teléfono (o celular) de la persona que se postula.
- **Pregunta secreta y respuesta secreta:** es una pregunta y respuesta que solo conoce el usuario y que sirve para los casos de olvido de contraseña. *Por ejemplo:*
 - *Pregunta:* Apodo de mi tío.
 - *Respuesta:* Jota

Finalmente, ingresar el código de seguridad del formulario. Este código es diferente a cada formulario de carga.

Código de seguridad	
 	Código de seguridad: <input type="text"/>

1. Carga de CV en SIGEVA.

Cargar los antecedentes mediante el Rol “*Usuario banco de datos de actividades de CyT*”, como muestra la siguiente imagen:



Bienvenido Nombre Usuario al servicio Intranet de UNC .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 23/03/2021 a las 12:52 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a consultas@sigeva.unc.edu.ar

Seleccione para operar:

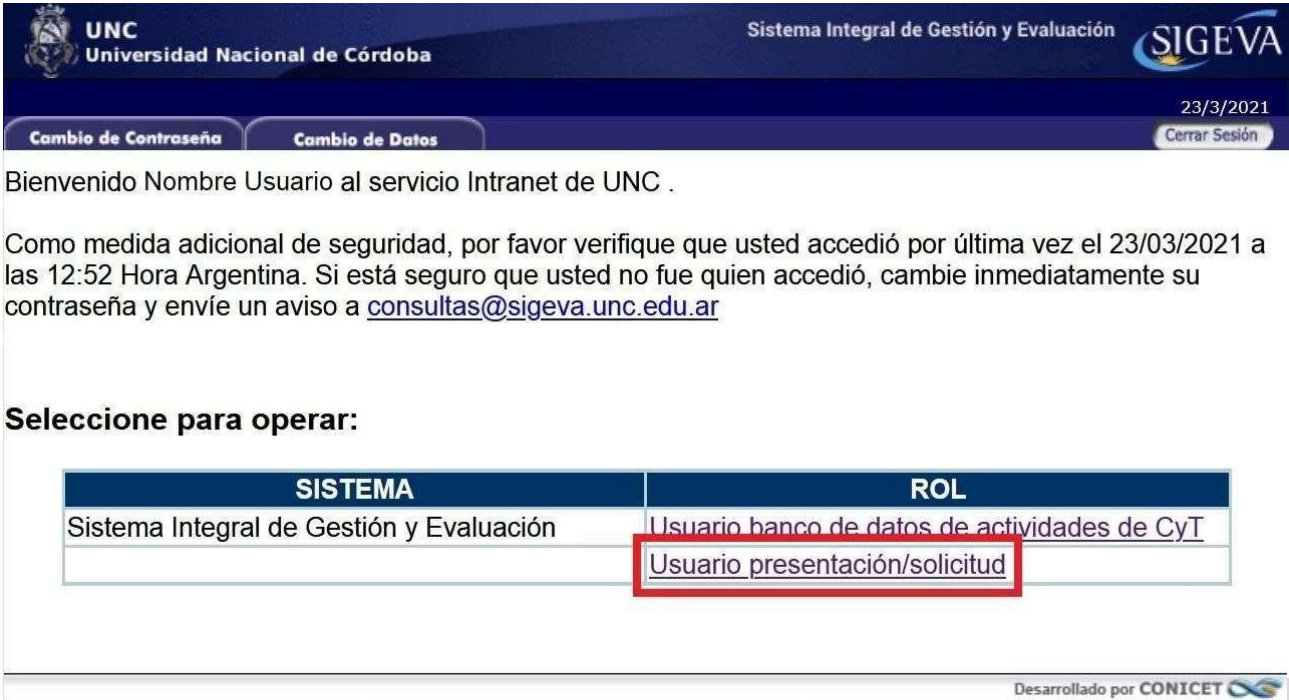
SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<u>Usuario banco de datos de actividades de CyT</u>
	<u>Usuario presentacion/solicitud</u>

Para más información sobre cómo completar Sigeva vea el siguiente manual:

[SIGEVA - Manual Banco de Datos CyT](#)

2. Inscripción y Postulación

Seleccionar el rol "Usuario presentación/solicitud"



UNC
Universidad Nacional de Córdoba

Sistema Integral de Gestión y Evaluación
SIGEVA

23/3/2021

Cerrar Sesión

Cambio de Contraseña Cambio de Datos

Bienvenido Nombre Usuario al servicio Intranet de UNC .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 23/03/2021 a las 12:52 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a consultas@sigeva.unc.edu.ar

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Desarrollado por CONICET

En caso de no tener presentaciones anteriores, visualizará el listado de convocatorias vigentes a la fecha. Seleccionar la de Concurso Docente de su interés, haciendo click en el botón Postular.



Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

▼ CONCURSO DOCENTE (1)

Convocatoria	Descripción
CONCURSO DOCENTE FO 2023	CONCURSO DOCENTE FO 2023 Postular

► INFORME GENERICO (1)

Salir

Luego de Postularse, verá un resumen de los datos cargados en su CV.

FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 31/07/2021																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Solicitud</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Identificación</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Dirección Residencial</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Lugar de Trabajo Propuesto</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Datos Académicos</td> <td>Con Datos</td> </tr> </tbody> </table>	Solicitud	Estado	- Identificación	Con Datos	- Dirección Residencial	Con Datos	- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Datos Académicos	Con Datos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Trayectoria</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Formación</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Cargos</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Formación RRHH</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Financiamientos</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Experticia</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Extensión</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Producciones C-T y servicios</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Evaluación</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Redes, gestión editorial y eventos</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Premios y distinciones</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Producciones artísticas</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Otras actividades CyT</td> <td>Sin Datos</td> </tr> </tbody> </table>	Trayectoria	Estado	- Formación	Con Datos	- Cargos	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos	- Financiamientos	Con Datos	- Experticia	Con Datos	- Extensión	Sin Datos	- Producciones C-T y servicios	Con Datos	- Evaluación	Sin Datos	- Redes, gestión editorial y eventos	Con Datos	- Premios y distinciones	Sin Datos	- Producciones artísticas	Con Datos	- Otras actividades CyT	Sin Datos
Solicitud	Estado																																				
- Identificación	Con Datos																																				
- Dirección Residencial	Con Datos																																				
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos																																				
- Datos Académicos	Con Datos																																				
Trayectoria	Estado																																				
- Formación	Con Datos																																				
- Cargos	Con Datos																																				
- Formación RRHH	Sin Datos																																				
- Financiamientos	Con Datos																																				
- Experticia	Con Datos																																				
- Extensión	Sin Datos																																				
- Producciones C-T y servicios	Con Datos																																				
- Evaluación	Sin Datos																																				
- Redes, gestión editorial y eventos	Con Datos																																				
- Premios y distinciones	Sin Datos																																				
- Producciones artísticas	Con Datos																																				
- Otras actividades CyT	Sin Datos																																				
ARCHIVOS ADJUNTOS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso</td> <td>Sin datos</td> </tr> <tr> <td>- Otros documentos</td> <td>Sin datos</td> </tr> </tbody> </table>				Archivo	Estado	- Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso	Sin datos	- Otros documentos	Sin datos																												
Archivo	Estado																																				
- Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso	Sin datos																																				
- Otros documentos	Sin datos																																				
PRESENTACION		(*) Enviar Presentación																																			
PDF - Presentación <table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>- Imprimir los formularios para presentar en UNC</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Recibir por email la presentación</td> </tr> </tbody> </table>					- Imprimir los formularios para presentar en UNC		- Recibir por email la presentación																														
	- Imprimir los formularios para presentar en UNC																																				
	- Recibir por email la presentación																																				

Consideraciones Importantes

Lugar de Trabajo Propuesto: Seleccionar la Unidad Académica a la que pertenece el Concurso al cual se está postulando.

Seleccione la institución	
Tipo de institución:	UNIVERSIDAD O INSTITUTO UNIVERSITARIO ESTATAL
Institución seleccionada:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA \ FACULTAD DE ODONTOLOGIA
	Seleccionar

Datos Académicos: Completar los datos específicos del Concurso al que se postula.


Datos académicos	CONC	DOC	ODONTOLOGIA
Ingrese sus datos académicos			
Gran área del conocimiento: *	03 Ciencias de la Salud		
Disciplina Primaria: *	03 Ciencias de la Salud		
Disciplina secundaria:	----- Seleccionar -----		
Disciplina desagregada : a) *	32 ODONTOLOGÍA		
b)			
Campo de aplicación: a)			
b)			
Especialidad: *	CÁTEDRA/DEPARTAMENTO		
Observaciones			
Categoría: *	Profesor Asociado		
Dedicación: *	Simple		
Materia / Área: *	CÁTEDRA/DEPARTAMENTO		
Legajo: *	<input type="text"/>		
Resolución de la designación por concurso: *	<input type="text"/>		

(máximo: 255 caracteres)

(máximo: 5 caracteres)

Archivos Adjuntos, subir los adjuntos que solicite la Unidad Académica. Se habilitarán en SIGEVA campos específicos para subir cada uno de los archivos adjuntos que se soliciten.

Una vez finalizada y controlada la carga, hacer click en el botón “**Enviar Presentación**” antes de las 23:59 del día de cierre de Inscripción para el Concurso.

PRESENTACION	Enviar Presentación
PDF - Presentación	
 - Imprimir los formularios para presentar en UNC  - Recibir por email la presentación	

IMPORTANTE. Una vez enviada la presentación, no se puede corregir.

La presentación de los documentos producidos en formato digital se realizará en carácter de declaración jurada, asumiendo el postulante la responsabilidad legal y administrativa respecto de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos originales, los cuales podrán ser solicitados en caso de que se considere necesario. (art. 4 - RHCS-2021-59-E-UNC-REC y art. 11 - OHCD-2023-2-E-UNC-DEC#FO).