

## COMPONENTES PARA EL DISEÑO DE CURSOS O PROGRAMAS<sup>1</sup> DE POSGRADO EN OTRAS FORMAS DE PRESENCIALIDAD: *REMOTA e HÍBRIDA*

*Completar el diseño con todos los datos requeridos*

### ASPECTOS GENERALES

#### 1. Nombre del curso o programa

#### 2. Cuerpo académico

- Director/a
- Codirector/a
- Docentes responsables de la enseñanza
- Docentes invitados
- Coordinador/a
- Jefe de clínicas

#### 3. Curriculum Vitae de cada uno de los integrantes del cuerpo académico.

**Todos** deben poseer **título de posgrado o antecedentes académicos y/o profesionales que justifiquen su inclusión en el cuerpo académico**. El CV de cada uno debe tener una extensión no superior a los 4000 caracteres, con los antecedentes relevantes en el área, prioritariamente de los últimos cinco (5) años.

#### 4. Destinatarios

- **De los Cursos:**  
Graduado de carreras universitarias vinculadas a las ciencias de la salud.
- **De los Programas:**  
**Sólo** están destinados a *egresados* de carreras universitarias.

#### 5. Indicar características de la propuesta

- **Formación inicial** –propuestas formativas que no fueron abordadas en la enseñanza de grado, por lo que tienen un papel propedéutico, decisivo como el eslabón necesario que proporciona los cimientos más duraderos posibles.
- **Formación continua** –propuestas que contribuyen al desarrollo profesional docente o profesional.

#### 6. Modalidad: <sup>2</sup>

- **Presencialidad híbrida:** *Expresa la Guía para Docente: En una **clase híbrida**, se cuenta en simultáneo con dos grupos de estudiantes, uno de ellos está en el mismo espacio físico que el docente y el otro grupo se encuentra conectado en forma remota a través del sistema de videoconferencia institucional. Suponen la gestión de ambos grupos en una propuesta educativa*

<sup>1</sup> Propuestas formativas con cargas horarias superiores a 40 h

<sup>2</sup> <https://sites.google.com/eco.uncor.edu/gua-para-docentes-fce-8-2022/planificar-la-asignatura?authuser=0>

que permita la **participación activa de todos**, es una tarea compleja que implica integrar dos espacios y dinámicas diferentes.

Se desarrollan en aulas equipadas con tecnología de visualización y sonido<sup>3</sup> y para llevarlas adelante, hay que tener especial cuidado en la organización y planificación de las dimensiones técnicas y pedagógicas.

- **Presencialidad remota:** La presencialidad remota se refiere a la posibilidad de crear encuentros sincrónicos, mediados por videoconferencias, donde sea posible identificar a los participantes y habilitar la interacción. Puede utilizarse para exponer contenidos, trabajar con textos, resolver ejercicios, hablar con invitados especiales, etc.<sup>4</sup>

**(Se sugiere consultar la bibliografía citada en las referencias a fin de orientar el diseño de clases en las distintas presencialidades).**

## 7. Tiempo:

Duración en semanas:

Fecha de inicio:

Fecha de finalización:

## 8. Precisar el equipamiento requerido según la propuesta sea sincrónica o asincrónica:

### A- Requerimientos tecnológicos para clases sincrónicas:

1. *Dispositivo de audio:* micrófono incorporado o externo para que los estudiantes y el profesor puedan comunicarse.
2. *Dispositivo de video:* cámara web incorporada o externa para que el profesor y los estudiantes puedan verse.
3. *Conexión a internet:* una conexión de alta velocidad y confiable es esencial para una transmisión fluida de audio y video.
4. *Plataforma de videoconferencia:* una plataforma de videoconferencia que permita la comunicación en tiempo real, como Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, entre otras.
5. *Software de colaboración:* herramientas de colaboración, como pizarras virtuales, herramientas de chat en línea y compartición de documentos en tiempo real, para ayudar a los estudiantes y al profesor a colaborar de manera efectiva.

### B- Requerimientos tecnológicos para clases asincrónicas:

1. *Dispositivo de audio:* un dispositivo para escuchar las lecciones pregrabadas, como altavoces, auriculares o parlantes incorporados.
2. *Dispositivo de video:* un dispositivo para ver las lecciones pregrabadas, como una computadora, tableta o teléfono inteligente.
3. *Conexión a internet:* una conexión de alta velocidad y confiable es necesaria para descargar y ver los videos de las lecciones pregrabadas.

<sup>3</sup> FYPE- Guía para Docentes. <https://sites.google.com/eco.uncor.edu/gua-para-docentes-fce-8-2022/dar-clases?authuser=0>

<sup>4</sup> FYPE- Guía para Docentes. <https://sites.google.com/eco.uncor.edu/gua-para-docentes-fce-8-2022/dar-clases?authuser=0>

4. *Plataforma de aprendizaje en línea*: una plataforma de aprendizaje en línea que almacena y distribuye las lecciones pregrabadas, como Moodle, Blackboard, o Google Classroom.
5. *Software de colaboración*: herramientas de colaboración en línea, como foros de discusión y herramientas de mensajería, para que los estudiantes y el profesor puedan comunicarse y colaborar en línea.

Contar con conexión a Internet de banda ancha, al menos 1 Mbps (1000 Kbps). Link para corroborar en línea la velocidad de Internet <https://fast.com/es/> Sugerir a los cursantes probar la conexión antes de ingresar tanto a las actividades sincrónicas como asincrónicas.

### **Respecto a las AULAS VIRTUALES:**

Las aulas virtuales **son los entornos donde transcurre el proceso de enseñanza y de aprendizaje** en estas nuevas modalidades, de allí la importancia tanto de su preparación como de su uso.

Al **diseñar** un aula virtual:

- pensarla como espacios para que los cursantes tengan a disposición materiales y recursos al que pueden acudir cuantas veces lo necesiten.

Deben **promover**:

- Distintas interacciones y producciones varias con el objeto de estudio a través de foros, buzones de entrega, entre otros.
- construcción de producciones interactivas y multimodales;

**Incorporar en ellas:**

- materiales que acompañen el desarrollo de los contenidos que se tratan;
- recursos interactivos y/o colaborativos para facilitar el reconocimiento de contenidos, sus jerarquías, diferencias y relaciones (mapas conceptuales, redes, organizadores gráficos, entre otros).

**Además:**

- Proponer trabajos grupales y colaborativos a partir de diferentes recursos del aula.
- Emplear herramientas digitales para registrar, valorar y evaluar el proceso de aprendizaje que acontece en aula virtual.

9. **Cupo mínimo:** ..... **Cupo Máximo:** .....

## PROGRAMA del CURSO o del PROGRAMA

### a) Fundamentación

En ella se deberá explicar con claridad:

- la importancia del curso o programa en términos de impacto en el campo académico y/o profesional y en calidad;
- las características de la formación (teórica/práctica/teórica-práctica/teórica con práctica clínica).

### b) Objetivos de aprendizaje

Precisar qué aprenderán los cursantes al terminar el curso o programa. Los objetivos de aprendizaje deben enunciarse con precisión, para ello:

- Redactarlos en función del desempeño del estudiante y no del docente (ej. explicar, aplicar, colaborar, justificar, etc.). Es decir, qué aprenderá el cursante al concluir el proceso y en términos de formación integral -saberes conceptuales/procedimentales/actitudinales-.
- Elaborarlos teniendo en cuenta dos dimensiones: un verbo en infinitivo + un contenido. que enuncie los contenidos a aprender.

### c) Contenidos

Consignar los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes, valores, que los cursantes deben aprender para lograr los objetivos.

**Los contenidos deben estar secuenciados**, es decir **organizados** de alguna manera, por ejemplo, en ejes, unidades didácticas, etc.

### d) Metodología pedagógica del curso o del programa

Se sugiere seleccionar e implementar métodos pedagógicos activos, innovadores y variados a fin de aprovechar las ventajas de cada uno y coadyuvar al logro de los objetivos de aprendizaje; serán también adecuados a la temática de enseñanza. Los métodos pedagógicos activos comprometen a los cursantes en su propio proceso de aprendizaje y son más adecuados para el público adulto. Ejemplos de algunas de las metodologías activas: aprendizaje basado en problemas (ABP), método de casos, resolución de problemas, aprendizaje por proyectos, clase invertida, laboratorio, grupo de discusión, etc.

### e) Bibliografía:

Debe estar actualizada y citarse, por orden alfabético, según las normas Vancouver. Se recomienda, en el nivel de posgrado, *no recurrir a la bibliografía de Grado*.

### f) Webgrafía:

Se entiende por webgrafía el "*repertorio de recursos procedentes de internet referentes a una materia determinada o empleados en una obra o trabajo*". (Fuente RAE-FUNDEU) Se consigna separada de la bibliografía.

### g) Recursos para la enseñanza: Mencionarlos.

**h) Carga horaria total:**

**Aclarar si reconoce** Trayectos Formativos. Cada RTF, en la Universidad Nacional de Córdoba, equivale a 30 h reloj (incluye el trabajo del docente y del estudiante)

**i) Evaluación:**

- Precisar el/los instrumento/s a emplear en cada uno de los momentos de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa y que permitirán verificar el logro de los objetivos.
- Describir cuáles serán todos los requisitos para aprobar (Ej.: asistencia, presentación de trabajos, etc.)
- Consignar si la evaluación final será oral o escrita. La calificación para aprobar en posgrado es de 7 puntos, o más, en escala de 1 a 10
- Consignar instancia de recuperación, si fuese necesario, por razones fundadas.

**CRONOGRAMA**

Semana	Contenidos abordados	Prácticas de aprendizaje <sup>5</sup>	Apellido y nombre del docente a cargo	Carga horaria
1				
2				
3				
4				
5				
Etc.				
<b>CARGA HORARIA TOTAL:</b>				RTF.....



**COMPONENTES PARA DISEÑAR CURSOS O PROGRAMAS DE POSGRADO EN MODALIDAD PRESENCIAL FÍSICA 2023** es una obra de la Asesoría Pedagógica de la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Córdoba (FO-UNC) y se distribuye bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0).

## ANEXO

**FUENTE: ÁREA DE FORMACIÓN DOCENTE Y PRODUCCIÓN EDUCATIVA (FYPE) - Facultad de Ciencias Económicas UNC –**

<https://docs.google.com/document/d/1sDILs-k36BxCRGjm8a7zOBKZN1Xhn86S9eVhU8ttShk/edit>

### ¿QUÉ NO PUEDE FALTAR EN MI AULA VIRTUAL?

#### CHECK LIST

<b>PESTAÑA PRESENTACIÓN</b>	
<i>Acerca de la materia</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validar, crear o rediseñar la presentación de la asignatura, que puede ser en formato de texto, audiovisual o multimedia e incluir los objetivos de la materia y aspectos generales de su desarrollo.</li> <li>Cargar el programa actualizado.</li> <li>Reprogramar el cronograma.</li> <li>Actualizar el equipo docente. Si algún miembro no tiene foto, podemos tomarla en FyPE.</li> <li>Explicitar las modalidades de evaluación y condiciones de acreditación. En lo posible, incluir los criterios de evaluación.</li> <li>Especificar la bibliografía o materiales obligatorios.</li> </ul>
<i>Comunicación</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar por <b>Foro Anuncios</b> el mensaje de bienvenida.</li> <li>Abrir hilos de discusión en el <b>Foro Consultas</b> para que los estudiantes compartan sus dudas. Pueden configurarse por temas, semanas, bloque, actividades, asuntos, etc. Para una mejor organización, puede bloquearse la posibilidad de que los estudiantes abran nuevos hilos de discusión.</li> <li>De manera optativa, puede generar otros espacios de intercambio por temas o unidades (Facebook, Instagram, Whatsapp, Telegram, Twitter, etc.).</li> </ul>

<b>PESTAÑAS DE LOS BLOQUES O UNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenar o cargar los materiales, bibliografía y recursos de las primeras unidades. Asegurar su pertinencia y actualidad.</li> <li>Utilizar etiquetas para organizar la información en distintas categorías.</li> </ul>

### PESTAÑAS DE PARCIALES Y REQUISITOS PARA PARCIALES

- Ocultar los parciales de años anteriores o la pestaña (especialmente en caso de que no se vayan a tomar parciales virtuales).

### ASPECTOS GENERALES DE ACCESIBILIDAD, NAVEGACIÓN Y DISEÑO

- Asignar nombres a los recursos y materiales (videoclases, guías de lectura, cuestionarios, etc.) que indiquen el tema y/o el tipo de contenido que abordan.
- Mantener el diseño, la iconografía y los colores respetando el modelo institucional.

**Check list- ¿Qué no puede faltar en mi aula virtual?** Es una obra del Área de Formación Docente y Producción Educativa (FyPE) de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba (FCE-UNC) y se distribuye bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0).