

2019 - Año de la Exportación

Procedimiento: Solicitud de compras menores utilizando el sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE).	Versión: 2
	Fecha: abril 2021
Elaborado por: Lic. Carolina G. Piva – Lic. Natalia P. Rech.	
Revisado por: Anibal Mombrú.	
Aprobado por: Lic. Ángeles Gotusso.	

Índice

I. Objetivo.....	página 2
II. Distribución	página 2
III. Descripción.....	página 2

2019 - Año de la Exportación

Objetivos

Establecer los pasos que se deben seguir para solicitar una compra menor establecido por Ord 5/13 Art. 2 Inciso IV, utilizando el sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE).

Distribución

El presente Instructivo debe ser distribuido a todos los usuarios del Sistema GDE de la Facultad de Odontología.

Descripción

Compra de

- Insumos odontológicos:
 - **Tipo Nota:** Nota con Firma Conjunta
 - **Destinatario:** Jefe de Departamento Compras
 - **Firmantes:** Persona solicitante
Secretario Asistencial
Secretario General

- Insumos y equipamientos informáticos / Cartuchos:
 - **Tipo Nota:** Nota con Firma Conjunta
 - **Destinatario:** Jefe de Departamento Compras
 - **Firmantes:** Persona solicitante
Secretario General

- Insumos Químicos sin Sedronar:
 - **Tipo Nota:** Nota con Firma Conjunta
 - **Destinatario:** Jefe de Departamento Compras
 - **Firmantes:** Persona solicitante
Secretario General

- Insumos Químicos con Sedronar:
 - **Tipo Nota:** Nota con Firma Conjunta
 - **Destinatario:** Jefe de Departamento Compras
 - **Firmantes:** Persona solicitante
Responsable Sedronar
Secretario General



Universidad
Nacional
de Córdoba



Facultad
de Odontología

2019 - Año de la Exportación

- Toner
 - **Tipo Nota:** Nota Simple
 - **Destinatario:** Jefe de Departamento Compras
 - **Firmantes:** Persona solicitante

- Equipamiento General
 - **Expediente Electrónico (EE)**