



# INSTRUCTIVOS IV JEO 2022



¿Cómo enviar mi resumen y póster en el software de las IV JEO de la FO UNC?

1- Ingresar a la página de las  
IV Jornadas de Extensión en  
Odontología 2022

<https://www.jeo.odo.unc.edu.ar/>

INGRESAR

REGISTRARSE

15 - 16 Sep. 2022



**Conferencias Híbridas**



Mgtr. Ivania Padilla  
HONDURAS



Prof. Dr. Farith D. González Martínez  
COLOMBIA



Prof. Dr. Erik Prof. María del Pilar



**Mesas redondas**

- 1 Extensión en Tiempos de Pandemia y Post-pandemia
- 2 Participación de los No Docentes en la Extensión
- 3 Construyendo la Extensión desde la Inclusión



**Relatos**  
de experiencias estudiantiles



**Presentación de posters**



2- Hacer clic en el botón  
INGRESAR

15 - 16 Sep. 2022



**Conferencias Híbridas**



Mgtr. Ivania Padilla  
HONDURAS



Prof. Dr. Farith D. González Martínez  
COLOMBIA



Prof. Dr. Erik Prof. María del Pilar



**Mesas redondas**

- 1 Extensión en Tiempos de Pandemia y Post-pandemia
- 2 Participación de los No Docentes en la Extensión
- 3 Construyendo la Extensión desde la Inclusión



**Relatos**  
de experiencias estudiantiles



**Presentación de posters**



3-Colocar su correo con el que se registró y su contraseña.

Luego, hacer clic en

**INGRESAR**

## INGRESAR

Correo electrónico

ramiro.tomasi@unc.edu.ar

Contraseña

\*\*\*\*\*

**INGRESAR**

¿Olvidaste tu contraseña o nombre de usuario?



4-Luego estando en la página principal de las IV JEO deberá hacer clic en MENÚ



15 - 16 Sep. 2022

**Conferencias Híbridas**



Mgtr. Ivania Padilla  
HONDURAS



Prof. Dr. Farith D. González Martínez  
COLOMBIA




Prof. Dr. Erik Dreyer Arroyo  
CHILE

Prof. María del Pilar Barahona Salazar

**Mesas redondas**

- 1 Extensión en Tiempos de Pandemia y Post-pandemia
- 2 Participación de los No Docentes en la Extensión
- 3 Construyendo la Extensión desde la Inclusión

**Relatos**  
de experiencias estudiantiles



**Presentación de posters**





Secretaría de Extensión

# CRONOGRAMA

5-Aparecerá para descargar las plantillas modelos: de póster y resumen, ver los ejes temáticos y para agregar o modificar póster y/o resumen.



jeo.odo.unc.edu.ar/admin/



## Administración de sitio

### TRABAJOS

Descargar plantillas modelos

 Ver

Ejes temáticos

 Ver

Posters

 Agregar  Modificar

Resúmenes de trabajos

 Agregar  Modificar

6-Hacer clic en AGREGAR en  
resúmenes de trabajo



## Administración de sitio

### TRABAJOS

Descargar plantillas modelos

👁 Ver

Ejes temáticos

👁 Ver

Posters

+ Agregar

✎ Modificar

Resúmenes de trabajos

+ Agregar

✎ Modificar

7-Aparecerá para completar los  
datos del resumen

Empiece a escribir para filtrar...

TRABAJOS

Descargar plantillas modelos

Ejes temáticos

Posters + Agregar

Resúmenes de trabajos + Agregar

Deberá  
completar todos  
los datos para  
subir el resumen

Ingresar datos de  
los autores

« Agregar resumen de trabajo

Colocar un título

Elegir el eje temático en el  
que se presenta el resumen  
de trabajo

Título:

Eje temático:

Responsable:

Ramiro Alejandro Tomasi - 31558434

Estado:

pendiente

Documento (WORD):

Choose File No file chosen

Solamente se permiten documentos en word

Hacer clic para subir desde su  
computadora el resumen de trabajo  
(resumen corto y extendido)

Resumen:

También debe copiar y pegar acá el  
resumen de trabajo (resumen corto)

AUTORES

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE

APELLIDO

TIPO DOCUMENTO

NÚMERO DOCUMENTO

+ Agregar otro/a Autor

Hacer clic para  
agregar a los  
demás autores

Hacer clic en guardar o la opción que  
considere


Guardar y agregar otro

Guardar y continuar editando

GUARDAR



8-Posteriormente a la suba de su resumen de trabajo, le llegará un correo electrónico de confirmación.

 **Recibidos** 490

 Destacados


 Pospuestos

 Importantes

 Enviados

**Meet**

 Nueva reunión

 Unirse a una reunión

## Trabajo - PÓSTER TOMASI Recibidos x



**ivjeodontologiaunc@gmail.com**

para mí ▾

Estimado/s Autor/es,

Se notifica que su trabajo **PÓSTER TOMASI** ha cambiado de estado a **En Revisión**.

Para más información, ingrese con su usuario en la siguiente enlace [www.jeo.odo.unc.edu.ar](http://www.jeo.odo.unc.edu.ar).

Saludos cordiales.

9-Una vez que su resumen esté aprobado,le llegará nuevamente un nuevo mail comunicando el estado aprobado.  
( Puede llegarle también un mail con solicitud de cambios si el evaluador lo solicita).



**ivjeodontologiaunc@gmail.com**

para mí ▾

Estimado/s Autor/es,

Se notifica que su trabajo **PÓSTER TOMASI** ha cambiado de estado a **Aprobado**.

\*\*\*

Para más información, ingrese con su usuario en la siguiente enlace [www.jeo.odo.unc.edu.ar](http://www.jeo.odo.unc.edu.ar).

Saludos cordiales.

vie, 22 jul, 10:52 (hace 6 días)



10-Una vez aprobado el  
Resumen, hacer clic en  
agregar póster



## Administración de sitio

### TRABAJOS

Descargar plantillas modelos

👁 Ver

Ejes temáticos

👁 Ver

Posters

+ Agregar

✎ Modificar

Resúmenes de trabajos

+ Agregar

✎ Modificar

11-Aparecerá para completar  
los datos del póster

« Agregar poster

Título:

Colocar un título

Eje temático:

Elegir el eje temático en el que se presenta el resumen de trabajo

Responsable: Ramiro Alejandro Tomasi - 31558434

Estado: Pendiente

Hacer clic para subir desde su computadora la imagen del póster en formato JPEG

Imagen:  No file chosen

Resumen:

También debe copiar y pegar acá el resumen de trabajo (el resumen corto aprobado) para que se visibilice en la galería virtual el día de la Jornada

Deberá completar todos los datos para subir el resumen

Ingresar datos de los autores

AUTORES

CORREO ELECTRÓNICO	NOMBRE	APELLIDO	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hacer clic para agregar a los demás autores

Hacer clic en guardar o la opción que considere



12- Nuevamente le llegara un email comunicando que el póster fue enviado de manera correcta.

