**Redacción de proyectos**

**Compromiso Social Estudiantil**

**RESUMEN PROYECTO**

* **Resumen:**

**\*** Descripción sintética del proyecto a llevar a cabo

* **Antecedentes:**

**\*** Breve descripción de los antecedentes de la propuesta y cómo se inserta en las experiencias que se vienen desarrollando en el territorio por parte de la Universidad u otros actores.

* + **Descripción del contexto social:**

**\*** Breve descripción del contexto social del territorio donde se llevará adelante el proyecto. Deberá expresar quienes son los destinatarios, indicando sus características socioeconómicas, sexo, edades, etc.

* + **Descripción de destinatarios directos:**

**\*** Identificación del grupo social específico con el que se llevará a cabo el proyecto.

* + **Identificación de la problemática:**

\* Descripción clara y concisa de la necesidad o problema que se pretende abordar, su origen y las consecuencias que genera en la población. Deberá tomar como referencia datos estadísticos, estudios e investigaciones sobre el tema y/o cualquier otra información relevante.

* + **Fundamentación y rol de la contraparte:**

**\*** Describir los fundamentos que motivaron la elección de la elección de la o las organizaciones contraparte y de las funciones que desempeñará en el desarrollo del proyecto.

* **Descripción general de la conformación del equipo:**

**\*** Describir cómo está conformado el equipo y cuáles serán las funciones generales del equipo en el desarrollo del proyecto.

* + **Perfil del estudiante:**

**\*** Describir los requisitos y conocimientos académicos mínimos que, a criterio del director, deben cumplimentar los estudiantes para poder sumarse al proyecto. Es importante mencionar en qué días y horarios serán llevadas a cabo las actividades del proyecto, a fin de facilitar una correcta planificación de la agenda por parte de los estudiantes.

* + **Espacio de formación/capacitación:**

\* Descripción de las actividades de formación y capacitación que se desarrollarán a lo largo del proyecto para promover saberes específicos a abordar en el territorio.

* + **Estrategias de sistematización y registro:**

\* Descripción de los métodos de registro que se implementarán a fin de llevar un seguimiento de las tareas realizadas que permita una correcta evaluación y rendición de las mismas.

* + **Resultados esperados:**

\* Descripción de los logros que se esperan obtener en relación a los objetivos y actividades planteadas.

 **OBJETIVOS Y ACTIVIDADES**

* **Objetivo general:**

\* Establecer la finalidad del proyecto propuesto. **Debe ser único** y representar el resultado global que se espera obtener.

* **Objetivos específicos:**

**\*** Especificar todos aquellos objetivos que sirvan a la consecución del objetivo general. **Serán tantos como se consideren necesarios.**

* + **Metas:**

**\*** Describir las metas necesarias para lograr el cumplimiento de los objetivos. Las metas deben ser medibles y relacionadas a un objetivo específico.

* + **Actividades:**

**\*** Explicitar las **tareas** que se llevarán adelante en el territorio (título y breve descripción), a fin de lograr el cumplimiento de los objetivos y las metas planteadas. Cada actividad deberá estar relacionada con una meta. Deberá mencionar el período en el cual se realizarán.

* + **Indicadores:**

**\*** Son índices utilizados para medir el cumplimiento de los objetivos y metas en las diferentes etapas del proyecto. Pueden ser cuantitativos o cualitativos y deben estar siempre relacionados a una meta.

 **EQUIPO DE TRABAJO**

* + **Colaboradores**
	+ **Director**

**\***Debe tener cargo docente vigente

* + **Codirector**

\*Si hubiere (debe tener cargo docente vigente)

* + **Tutor docente**
	+ **Tutor graduado**
	+ **Tutor no docente**
	+ **Tutor adscripto**
	+ **Actor Extrauniversitario**
	+ **Organización Contraparte**

\*Completar adjunto

**ADJUNTOS OBLIGATORIOS**

* + **Resolución de cargo docente director**
	+ **Resolución de cargo docente codirector**

\*si hubiere

* **Carta compromiso con la organización contraparte**

\*completar adjunto

* **Declaración Jurada de aceptación de bases y condiciones**

\*completar adjunto

* **CV de todos los colaboradores**

\*excepto actor extra universitario